



UNIVERZITA  
KARLOVA

## DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce  
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení  
podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

### Rekonstrukce technického zázemí UK MFF na datové centrum (HPC) a laboratoř HTC

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo zahájeno uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele dne:

**18.03.2024**

Zadavatel:

**Univerzita Karlova**  
IČO: 00216208  
se sídlem: Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

## OBSAH:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE .....	3
2.	VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ .....	3
3.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE .....	6
6.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	6
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ .....	6
8.	HODNOCENÍ NABÍDEK .....	7
9.	ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE .....	9
10.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	9
11.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	10
12.	ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	11
13.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	11
14.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....	11
15.	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	12
16.	JISTOTA .....	12
17.	ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	12
18.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY .....	12
19.	DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE.....	14
20.	SEZNAM PŘÍLOH .....	15

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

---

Název zadavatele:	<b>Univerzita Karlova</b>
IČO:	00216208
Sídlo:	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	doc. RNDr. Mirko Rokyta, CSc., děkan Matematicko-fyzikální fakulty UK

Adresa profilu zadavatele: [https://zakazky.cuni.cz/profile\\_display\\_15.html](https://zakazky.cuni.cz/profile_display_15.html)

### Smluvní zastoupení zadavatele

**1.1** Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je **KOUKAL LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.**, IČO: 10800387, se sídlem: Brno, Příkop 834/8, PSČ 602 00, e-mail: vz@koukallegal.cz, tel.: +420 606 113 974, ID datové schránky: gnqnuj2 (dále jen „*zástupce zadavatele*“).

**1.2** Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

### Komunikace

**1.3** Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 5 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „*elektronický nástroj*“).

**1.4** Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: [https://zakazky.cuni.cz/profile\\_display\\_15.html](https://zakazky.cuni.cz/profile_display_15.html).

## 2. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

---

**2.1** **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

**2.2 Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení.

**2.3 Označení částí zadávací dokumentace**, které vypracovaly osoby odlišné od zadavatele spolu s identifikací těchto osob:

- a) část zadávací dokumentace: **Projektová dokumentace a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – část HPC** (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení); zpracovatel: **ALTRON, a.s.**, IČO: 64948251, se sídlem Praha 4, Novodvorská 994/138, PSČ 142 21.
- b) část zadávací dokumentace: **Projektová dokumentace a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – část HTC** (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení):
  - 1. zpracovatel č. 1: **MgA. Filip Kotlář** (projektant), IČO: 74987844, se sídlem Šimáčkova 908/17, 170 00 Praha 7;
  - 2. zpracovatel č. 2: **Ing. arch. Jan Jaroš** (odpovědný projektant), IČO: 71658611, se sídlem Krohova 33, 160 00 Praha 6;
  - 3. zpracovatel č. 3: **Jiří Chmel** (PBŘ), IČO: 43877028, se sídlem Kukelská 921/6, Praha 198 00;
  - 4. zpracovatel č. 4: **Ing. Šárka Navarová, Ph.D.** (PBŘ), IČO: 63947943, se sídlem Horova 601, 431 11 Jirkov.

**2.4** Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona.

**2.5 Dokumentací zadávacího řízení** se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

**2.6 Výzvou k podání nabídek** se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Výzva k podání nabídek**“.

### **3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

---

#### **Předmět plnění veřejné zakázky**

**3.1** Předmětem plnění veřejné zakázky je rekonstrukce technického zázemí UK MFF na datové centrum (HPC) a laboratoř (HTC).

**3.2** Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení) a projektové dokumentaci a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „**soupis prací**“), (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

### Klasifikace předmětu veřejné zakázky

**3.3** Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

45000000-7 Stavební práce  
45214400-0 Stavební úpravy univerzitních objektů

### Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

**3.4** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **15.907.935,04 Kč bez DPH.**

### Financování veřejné zakázky

**3.5** Veřejná zakázka je financována z rozpočtu zadavatele.

### Ostatní podmínky

**3.6** Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

### Sociálně odpovědné zadávání

**3.7** Zadavatel reflektoval při zpracování zadávacích podmínek v plné míře zásady uvedené v § 6 zákona a tyto uplatňuje v rámci zadávacího řízení zejména prostřednictvím níže uvedených institutů.

**3.8** Zásada sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem zohledněna například tím, že zadavatel klade důraz na férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele, důstojné pracovní podmínky a odpovídající ohodnocení pro všechny pracovníky podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky a na bezpečnost práce pro všechny pracovníky podílející se na realizaci předmětu veřejné zakázky. Zásada sociálně odpovědného zadávání jsou zohledněny také již samotným předmětem veřejné zakázky, neboť konečným beneficentem dodaného plnění budou zaměstnanci a studenti Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy.

**3.9** Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem v zadávacích podmínkách reflektována zejména v návrhu smlouvy (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení), a to např. požadavky zadavatele na nakládání s odpadem vzniklým při realizaci veřejné zakázky.

**3.10** Zásada inovací ve smyslu § 6 odst. 4 zákona nebyla v předmětu veřejné zakázky reflektována.

## **4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

---

**4.1** Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

## 5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

---

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny ve výzvě k podání nabídek.

## 6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

---

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6.2 **Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele.

6.3 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

## 7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ

---

7.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění oceněním všech položek soupisu prací (a to jak položek v souboru s názvem „**Datové centrum MFF etapa 0 - slepý rozpočet.xlsx**“ (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení), tak položek v souboru s názvem „**Laboratoře HTC\_VV.xlsx**“ (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení)).

7.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena vyjadřující součet všech oceněných položek soupisu prací (jak v souboru s názvem „**Datové centrum MFF etapa 0 - slepý rozpočet.xlsx**“, tak v souboru s názvem „**Laboratoře HTC\_VV.xlsx**“) v Kč bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako součet hodnoty v položce „Cena celkem bez DPH“ (buňka G16) na listu „Stavba celkem“ uvedeném v souboru s názvem „**Datové centrum MFF etapa 0 - slepý rozpočet.xlsx**“ a hodnoty v položce „Celkem“ (buňka I21) na listu „Stavba“ uvedeném v souboru s názvem „**Laboratoře HTC\_VV.xlsx**“. **Nabídkovou cenu vypočtenou dle předchozí věty účastník uvede do krycího listu nabídky** (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení). Nabídková cena uvedená na krycím listu nabídky musí odpovídat součtu všech oceněných položek soupisu prací (a to jak položek v souboru s názvem „**Datové centrum MFF etapa 0 - slepý rozpočet.xlsx**“, tak položek v souboru s názvem „**Laboratoře HTC\_VV.xlsx**“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

**7.3 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná** (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

**7.4 Nabídka musí obsahovat řádně oceněný soupis prací** (jak v souboru s názvem „Datové centrum MFF etapa 0 - slepý rozpočet.xlsx“, tak v souboru s názvem „Laboratoře HTC\_VV.xlsx“). Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z cen položky soupisu prací uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, pokud účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele uvedení takových hodnot nezdůvodní, nebo nestanoví-li soupis prací u některé z položek soupisu prací výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v soupisu prací). Před případným vyloučením účastníka zadávacího řízení zadavatel zásadně vyzve účastníka zadávacího řízení k objasnění nebo doplnění údajů či dokladů podle § 46 zákona.

**7.5 Jednotlivé číselné údaje (v oceněném soupisu prací) je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.**

**7.6** DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

## **8. HODNOCENÍ NABÍDEK**

---

### **Ekonomická výhodnost nabídek**

**8.1** Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

**8.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta první zákona podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

### **Kritéria kvality**

**8.3** Zadavatel stanovil v souladu s § 116 zákona následující kritéria kvality:

- a) Zkušenosti dodavatele.

### **Pravidla pro hodnocení nabídek**

**8.4** Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. a) zákona kritéria hodnocení takto:

- a) Nabídková cena,
- b) Zkušenosti dodavatele.

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. a) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena nabídková cena.

Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení.

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. b) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení budou hodnoceny zkušenosti dodavatele s realizací novostavby či rekonstrukce pozemní stavby s celkovou kapacitou odběru elektrické energie ve výši min. 100 kW, a to v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení bude počet zkušeností dodavatele nad rámec minimální úrovně kvalifikace, tj. počet zkušeností dodavatele nad rámec 1 zkušenosti (nejvýznamnější stavební práce) požadované dle odst. 11.3 písm. b) výzvy k podání nabídek. Maximální počet hodnocených zkušeností dodavatele zadavatel stanovil na 5 zkušeností poskytnutých nad rámec požadované úrovně kvalifikace. V případě, že účastník zadávacího řízení uvede vyšší počet zkušeností, než je stanoveno v předcházející větě, pro účely hodnocení nabídek platí, že předložil právě 5 zkušeností nad rámec požadované minimální úrovně kvalifikace.

Účastník zadávacího řízení uvede zkušenosti dodavatele do Předlohy pro zpracování kritéria kvality (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení).

**8.5** Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. b) zákona metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích takto:

**Pro vyhodnocení nabídek bude použita bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů.** Každé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost nabídky v rámci příslušného kritéria hodnocení.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejnižší hodnotu** kritéria, tj.:

**a) Nabídková cena,**

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \text{ (bodů)}.$$

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejvyšší hodnotu** kritéria, tj.:

**b) Zkušenosti dodavatele,**



získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšší hodnotou}} \times 100 \text{ (bodů)}.$$

Takto vypočtená bodová hodnocení budou stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa a budou dále násobena vahou příslušného kritéria hodnocení. Takto zjištěná bodová hodnocení budou následně rovněž stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa.

Pokud žádný z účastníků neuvede v kritériu hodnocení „Zkušenosti dodavatele“ zkušenosti pro účely hodnocení a nabídky s nejvyšší hodnotou ve výše uvedeném vzorci v rámci daného kritéria hodnocení tak budou odpovídat nule, výše uvedený vzorec pro výpočet bodového hodnocení se pro dané kritérium hodnocení nepoužije a účastníkovi zadávacího řízení bude v daném kritériu hodnocení uděleno nula bodů.

**8.6** Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. c) zákona váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii takto:

- |                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| <b>a) Nabídková cena</b>        | <b>váha: 90 %,</b> |
| <b>b) Zkušenosti dodavatele</b> | <b>váha: 10 %.</b> |

**8.7** Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek v rámci kritérií hodnocení bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

**8.8** Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů za všechna kritéria hodnocení v součtu.

**8.9** Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

## **9. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE**

---

**9.1** Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

## **10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

---

### **Účel, doba a místo prohlídky místa plnění**

**10.1** Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

**10.2 Termín prohlídky místa plnění: dne 27.03.2024, v 10:00 hod.**

**10.3 Sraz účastníků prohlídky místa plnění: hlavní vrátnice objektu poslucháren „T“  
V Holešovičkách 747/2, 180 00 Praha.**

#### Počet Zástupců při účasti na prohlídce

**10.4** Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby svůj zájem o prohlídku místa plnění oznámili zadavateli, resp. zástupci zadavatele uvedenému v čl. 1.1 dokumentace zadávacího řízení alespoň 2 pracovní dny před termínem prohlídky místa plnění, a to elektronicky rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1.1 dokumentace zadávacího řízení (tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje). Zástupci dodavatele jsou povinni prokázat se písemnou plnou mocí či pověřením dodavatele; to neplatí, jsou-li zástupci dodavatele statutárním orgánem dodavatele či členy statutárního orgánu dodavatele.

#### Způsob vyjasnění případných dotazů

**10.5** Ústní odpovědi zadavatele nebo zástupce zadavatele uvedené v průběhu prohlídky místa plnění na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadávací řízení veřejné zakázky závazné.

**10.6** Pokud z prohlídky místa plnění vyvstane potřeba vysvětlení zadávací dokumentace, je dodavatel oprávněn postupovat podle následujícího článku dokumentace zadávacího řízení. **Pouze písemné vysvětlení zadávací dokumentace má závazný charakter.**

## **11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

**11.1** Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.**

**11.2** Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

**11.3** **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

**11.4** V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

**11.5** Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

**11.6** **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.**

**11.7** Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.

**11.8** Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

**11.9** Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

## **12. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

**12.1** Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

**12.2** Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

**12.3** Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

**12.4** V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## **13. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

---

**13.1** Lhůta pro podání nabídek: lhůta pro podání nabídek je uvedena ve výzvě k podání nabídek.

**13.2** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

## **14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

---

**14.1** Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

**14.2** Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

**14.3** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

## **15. ZADÁVACÍ LHŮTA**

---

**15.1** Zadavatel zadávací lhůtu nestanovuje.

## **16. JISTOTA**

---

**16.1** Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

## **17. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

---

**17.1** Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

**17.2** Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle odst. 17.1 dokumentace zadávacího řízení.

## **18. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY**

---

**18.1** Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

**18.2** Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

**18.3** Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce či slovenském jazyce**.

**18.4** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

**18.5** Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

**18.6** Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

**18.7** Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

**18.8** Součástí nabídky musí být oceněný soupis prací. Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek soupisu prací, provádět v soupisu prací jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek soupisu prací, doplňovat či odstraňovat položky soupisu prací apod.). Soupis prací určený k ocenění účastníkem zadávacího řízení je součástí projektové dokumentace (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

Oceněný soupis prací předloží účastník zadávacího řízení v nabídce v elektronické podobě ve formátu \*.xls(x).

**18.9** Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „seznam poddodavatelů“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

**18.10** Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákon o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatelé jsou povinni takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

**Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů**, které tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení). Součástí nabídky tak musí být čestné prohlášení účastníka o neexistenci střetu zájmů dle přílohy dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení).

**18.11** Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

**18.12** V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,

b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

**18.13** Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy (nikoli návrh smlouvy s přílohami),
- d) cena plnění v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- e) čestné prohlášení ke střetu zájmů,
- f) seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení o neexistenci poddodavatelů,
- g) předloha pro zpracování kritéria kvality,
- h) ostatní dokumenty.

**18.14** Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 18.12 až 18.13 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

## 19. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

---

**19.1** Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

**19.2** V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

**19.3** Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

**19.4** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

**19.5** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

**19.6** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

**19.7** Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

**19.8** Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě v souladu s § 53 odst. 5 zákona považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

**19.9** Zadavatel v souladu s § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy předložení dokladů nebo vzorků vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele, a to:

**a) pojistné smlouvy,**

Vybraný dodavatel je povinen jako podmínku před uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky předložit pojistnou smlouvu osvědčující, že vybraný dodavatel má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou vybraným dodavatelem při výkonu činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 10.000.000,- Kč.

**19.10** Na plnění této veřejné zakázky (tj. etapy 0 daného projektu) bude v budoucnu navazovat provedení etapy 1 daného projektu, přičemž dodavatel pro realizaci etapy 1 daného projektu bude vybírán v samostatném zadávacím řízení. V zájmu seznámení dodavatelů etapy 0 daného projektu s budoucími návaznostmi na plnění této veřejné zakázky zadavatel pro informaci přikládá v příloze tohoto dokumentu (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení) projektovou dokumentaci etapy 1 daného projektu. **Pro vyloučení veškerých pochybností zadavatel zdůrazňuje, že plnění etapy 1 daného projektu není předmětem této veřejné zakázky.**

## **20. SEZNAM PŘÍLOH**

---

**20.1** Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

- |                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Příloha č. 1</b> | Předloha krycího listu nabídky               |
| <b>Příloha č. 2</b> | Návrh smlouvy                                |
| <b>Příloha č. 3</b> | Projektová dokumentace a soupis prací        |
| <b>Příloha č. 4</b> | Předloha seznamu poddodavatelů               |
| <b>Příloha č. 5</b> | Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy |
| <b>Příloha č. 6</b> | Informace o zpracování osobních údajů        |
| <b>Příloha č. 7</b> | Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů |
| <b>Příloha č. 8</b> | Etapa 1 navazující na realizaci díla         |
| <b>Příloha č. 9</b> | Předloha pro zpracování kritéria kvality     |

V Praze dne 18.03.2024

---

**Univerzita Karlova**

v.z. KOUKAL LEGAL, advokátní  
kancelář s.r.o.

JUDr. Pavel Koukal, jednatel